



Visma Reseräkning. Pris från **10:-**.

Res ni, så räknar vi!

Hantera företagets reseräkningar direkt på internet.



Visma Reseräkning

– enkelt för dig som reser, attesterar och löneadministrerare

Reseräkningar hör till företagets mest tidsslukande verksamheter. Dessutom ska både medarbetare och löneadministratör känna till en mängd lagar och regler. Med Visma Reseräkning förenklas det arbetet väsentligt – för alla som är inblandade i hanteringen!

Steg för steg

Det som gör att Visma Reseräkning är så enkelt att hantera är att det följer en naturlig och enkel arbetsgång. Den medarbetare som varit ute och rest fyller i sin digitala blankett steg för steg. Efter att ha angett vart man rest och under vilken tid, klickar man sig vidare i menyn som innehåller följande delar:

- Traktamente
- Utlägg
- Representation
- Milersättning
- Sammandrag

Lättnad för löneadministratören

Visma Reseräkning har Skatteverkets regler för ersättning för traktamente och milersättning inlagda som standard. Har företaget andra ersättningsnivåer kan administratören enkelt ändra på detta.

När det gäller utlandsresor finns alla länders normalbelopp med, givetvis går dessa också att ändra. För utlägg i utländska valutor finns en valutaomvandlare som anger kurser för just den dag som utlægget avser.

Löneadministratören behöver inte heller hålla reda på när Skatteverket ändrar på regler och ersättningsnivåer. Den uppdateringen sker automatiskt.

Mina reseräkningar | Skapa ny reseräkning

Reseräkning | Traktamente, Kostform-B | Utlägg | Representation | Milersättning | Sammandrag

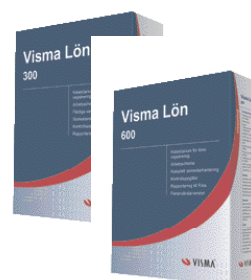
Resa inom Sverige
 Resa utrikes

Resmål: Stockholm
Ändamål: Måte på Arlanda

Hur länge har resan varat?

Adress	Datum	Klockslag
Hemkomst	2007-12-03	08:00
	2007-12-07	18:00

Medarbetaren knappar in sina uppgifter i den digitala blanketten och därefter kan den attesteras direkt på internet. Sedan sköter tjänsten resten och uppgifterna kan föras över med hänsyn tagen både till skatteregler och specifika företagsregler – direkt in i Visma Lön 300 eller Visma Lön 600.



Alltid full kontroll

För den enskilde medarbetaren, som fyller i reseräkningen online, går hela proceduren på några knapptryck. Dessutom har man hela tiden koll på hur mycket ersättning man kommer att få. I de fall företaget betalar ut en högre ersättning än den skattefria, anges också hur mycket av den extra ersättningen som blir skattepliktig.

På sista sidan får man ett sammandrag av de uppgifter man lämnat och när man tryckt på "klar" finns reseräkningen tillgänglig för den på företaget som ska ha den. I de fall reseräkningen ska attesteras får den personen information om att det finns en reseräkning att attestera så fort hon eller han loggar in till tjänsten.

Slutet gott, allting rakt in i Visma Lön 300/600!

Företagets löneadministratör kan naturligtvis granska de olika medarbetarnas reseräkningar under arbetets gång, men behöver inte göra något alls i reseräkningen.

När det är dags för lönekörning hämtar löneprogrammet automatiskt underlaget till reseräkningarna och alla uppgifter läggs in på respektive medarbetares lönebesked.

Det enda medarbetaren måste göra är att lämna in relevanta kvitton. Något som än så länge inte låter sig göras elektroniskt!

Visma Reseräkning har nu gjort större delen av jobbet. Medarbetaren har hela tiden haft kontroll på hur mycket pengar han eller hon kan vänta sig och för löneadministratören är alla siffror i löneprogrammet korrekt överförda.

Så mycket enklare kan det inte bli!

Så här betalar du

Visma Reseräkning ingår i Visma Online som är samlingsplatsen för våra tjänster på internet. De internettjänster du väljer att ansluta dig till samfaktureras månadsvis förutsatt att beloppet överstiger 500 kr. Understiger månads belopp 500 kr ackumuleras saldot och faktureras när beloppet överstiger 500 kr. Efter 12 månader faktureras du även om det ackumulerade beloppet understiger 500 kr.

Kom igång med tjänsten

1. För att kunna använda tjänsten behöver du Visma Lön 300 eller 600 (ver. 2008.0 eller senare) och vara ansluten till Visma Online, som är samlingsplatsen för Visma Spcs tjänster på internet.
2. I löneprogrammet aktiverar du tjänsten för de medarbetare som ska kunna använda sig av den. Aktiveringen görs i Företagsinställningarna – Import/Export och i Anställningsregistret på respektive medarbetare.
3. Medarbetarna får ett e-postmeddelande med inloggningsuppgifter och kan direkt börja använda tjänsten.

Systemkrav

Internet:

Internet Explorer 6.0 eller senare

Visma Lön 300 eller 600:

version 2008.0 eller senare

Visma Reseräkning

Anslutningsavgift för avtalskund

0:-

Pris per reseräkning

10:-

Moms tillkommer.



I ett serviceavtal hos Visma Spcs ingår massor av fördelar!

Som avtalskund hos Visma Spcs kan du känna dig trygg och säker – det förenklar din vardag helt enkelt. Vare sig det gäller support, nya versioner eller att spara en backup på vår säkra server, så ingår det såklart! Dessutom har du tillgång till många andra fördelar, såsom internetjänster och rabatter. Börja ta del av dem redan idag!

1 Supporten – till din tjänst

Ibland kör man fast och behöver hjälp. Det får du direkt av vår support, som nås på telefon eller e-post under kontorstid och dygnet runt via vår hemsida. För supporten är ingen fråga för enkel och våra medarbetare har gedigen programkunskap att dela med sig av.

3 Tjänster för dig med avtal

Du förenklar ditt företagande ytterligare genom att du får tillgång till ett antal smarta internetjänster. På Visma Online, där alla tjänster är samlade, kan du exempelvis göra kreditupplysningar, sköta dina backuper, skicka sms, rapportera reseräkningar och arbetstider – direkt via internet var du än befinner dig.

2 Nya versioner – alltid uppdaterad

Lagar och regler ändras ständigt, vilket påverkar ditt program. Med Visma Spcs Serviceavtal får du tillgång till nya programversioner så snart en förändring har gjorts, funktioner lagts till eller förfinats. Uppdateringarna hämtas direkt från vår hemsida eller skickas hem till dig via post.

4 Rabatt på program och utbildningar

Med Visma Spcs Serviceavtal får du köpa följande program till reducerat pris:

- Visma Anläggningsregister
- Visma Revision
- Visma Analys
- Visma Skatt
- Visma Bokslut
- Visma Skatt Proffs
- Visma Koncern

Du får också 20 procent rabatt på våra lärarledda utbildningar som omfattar allt från teoriutbildningar till fördjupningskurser i specifika funktioner.

Beställ direkt på www.vismaspcs.se, sales@vismaspcs.se eller direkt hos din återförsäljare.

Visma Spcs försäljningsavdelning

Tel 0470-70 6100
Fax 0470-70 6010
E-post sales@vismaspcs.se
Öppet: mån–fre 8.00–17.00

Internet

www.vismaspcs.se

Återförsäljare

Visma Spcs butiker

Växjö

Sambandsvägen 5
Tel 0470-70 6100
Fax 0470-70 6010
Öppet: mån–fre 8.00–17.00

Göteborg

Första Långgatan 7 (Järmtorget)
Tel 031-10 29 90
Öppet: mån–fre 9.00–18.00

Stockholm

Brunkebergstorg 2
Tel 08-23 31 10
Fax 08-23 31 20
Öppet: mån–fre 9.00–18.00

Malmö

Skeppsbron 7
Tel 040-30 92 25
Fax 040-30 92 24
Öppet: mån–fre kl 9.00–18.00

Sommaröppettider juni–augusti se www.vismaspcs.se